

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Геологический институт
Российской академии наук
(ГИН РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГИН РАН
академик



_____ К.Е. Дегтярев

«03» июня 2022 г.

ОДОБРЕНО
Ученым советом ГИН РАН
Протокол № 3 от 03.06 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре и/или сдачи кандидатских экзаменов**

МОСКВА – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и срок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и/или сдачи кандидатских экзаменов (далее – прикрепление) к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Геологический институт Российской академии наук (далее – ГИН РАН).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. №296 и от 22 июня 2015 г. №607»
- уставом ГИН РАН;
- иными локальными нормативными актами ГИН РАН.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к ГИН РАН по той научной специальности, по которой создан и действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертационный совет) и/или по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых ГИН РАН.

1.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) по направлению подготовки высшего образования – подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготавливается диссертация, допускается по соответствующей программе кандидатских экзаменов.

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании приказа директора ГИН РАН на срок не более 3 лет.

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на основании приказа директора ГИН РАН на срок не более 6 месяцев.

2. Порядок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается директором ГИН РАН.

2.2. Состав комиссии формируется из числа научных работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора ГИН РАН.

2.3. Прикрепляемое лицо подает на имя директора ГИН РАН личное заявление (Приложение №1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указывает следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществить подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактную информацию (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты).

2.4. Способ информирования о рассмотрении заявления или возврате документов обговаривается с каждым прикрепляемым лицом в индивидуальном порядке.

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра;
- подписанный список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и/или полученных патентов на изобретения.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе предоставить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии ГИН РАН изготавливает самостоятельно.

2.6. В заявлении о прикреплении фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения и/или представления документов не в полном объеме, ГИН РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.9. В случае прикрепления к ГИН РАН в личное дело также вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.10. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, предусмотренные настоящим Положением, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, ГИН РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении).

2.13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор ГИН РАН издает приказ (далее – приказ) о прикреплении лица к Институту.

2.16. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ГИН РАН в сети Интернет сроком на 3 года.

2.17. Лица, прикрепленные к ГИН РАН в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа.

3. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

3.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

3.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к ГИН РАН прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

3.4. Прикрепление лиц к Институту для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на основании приказа директора ГИН РАН.

3.5. Прикрепление может осуществляться для сдачи как одного, так и нескольких кандидатских экзаменов.

3.6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

3.7. Осуществление прикрепления осуществляется отделом аспирантуры Института.

3.8. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на основании личного заявления (на русском языке) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на имя директора Института, с указанием в нем темы диссертации и наименования соответствующей научной специальности, по которой подготавливается диссертация (Приложение №2).

3.9. В заявлении указываются следующие сведения:

- контактная информация (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- факт ознакомления с содержанием и требованиями программы кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему, обладателем которого является прикрепляющееся лицо (для граждан, имеющих образование, полученное в иностранном государстве, документы (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании) со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);
- копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись);

- справка об обучении в аспирантуре сторонней организации (при обучении) или ходатайство от организации, в котором прикрепляющееся лицо подготавливает диссертацию (Приложение №3);

- анкета установленной формы (Приложение №4);

- 1 фотография 3x4 см.

3.11. Документы, необходимые для прикрепления, предоставляются (направляются) в отдел аспирантуры ГИН РАН одним из следующих способов:

- лично прикрепляющимся лицом;

- направляются в электронной форме на адрес aspirantura@ginras.ru

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе предоставить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры ГИН РАН самостоятельно.

3.12. Способ информирования о рассмотрении заявления или возврате документов обговаривается с каждым прикрепляемым лицом в индивидуальном порядке.

3.13. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

3.14. После принятия документов издается приказ, подписанный директором ГИН РАН, о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

3.15. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего Положения и/или представления документов не в полном объеме, ГИН РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.16. Все документы и материалы, представленные прикрепленным лицом для сдачи кандидатских экзаменов, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении, хранятся в личном деле прикрепляемого лица.

3.17. Прием и рассмотрение документов осуществляет отдел аспирантуры Института.

3.18. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.19. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о прикреплении к Институту по запросу прикрепляемого лица о необходимости в консультационных и информационных услугах для подготовки к сдаче кандидатского экзамена заключается договор (Приложение №5), в котором указываются условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.20. В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора или, при его отсутствии, после принятия решения о прикреплении к Институту издается приказ директора о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

3.21. Приказ о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.22. Лица, прикрепленные к Институту для сдачи кандидатских экзаменов, уведомляются об этом в день выхода приказа посредством электронной почты, адрес которой указан в заявлении о прикреплении.

4. Организация процедуры проведения кандидатских экзаменов

4.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

4.2. Институт осуществляет прием кандидатских экзаменов у лиц, прикрепленных к отделу аспирантуры для сдачи кандидатских экзаменов.

4.3. Для приема кандидатских экзаменов устанавливаются индивидуальные сроки, указанные в личном заявлении прикрепленного лица о допуске к кандидатскому экзамену.

4.4. Программы кандидатских экзаменов и требования к сдаче кандидатских экзаменов разрабатываются профильными по отношению к научным специальностям лабораториями Института и утверждаются в порядке, предусмотренными локальными нормативными актами Института.

4.5. В перечень кандидатских экзаменов, прием которых осуществляется в ГИН РАН, входят:

- специальная дисциплина по научной специальности в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- история и философия науки.

4.6. Прикрепленное лицо должно иметь допуск к сдаче кандидатского экзамена. Основанием для допуска является личное заявление прикрепленного лица. Заявление о допуске к экзамену прикрепленными лицами представляются в отдел аспирантуры не менее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты кандидатского экзамена.

4.7. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии).

4.8. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ГИН РАН в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены научные и научно-педагогические работники других организаций.

4.9. Регламент работы экзаменационных комиссий и оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов в ГИН РАН.

4.10. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГИН РАН.

4.11. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.12. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.13. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальными нормативными актами ГИН РАН.

4.14. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ученая степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание (при наличии), должность каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение №6).

4.15. На каждого сдающего кандидатский экзамен ведется отдельный протокол.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписывается всеми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене и в течение одного дня передаются в отдел аспирантуры Института. Протоколы после утверждения директором Института хранятся в личном деле соискателя ученой степени кандидата наук.

4.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается, выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий, справкой по форме, установленной в ГИН РАН (Приложение №7). Срок действия справки не ограничен.

4.17. Регистрацию и выдачу справок, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов соискателями ученой степени кандидата наук в Институте, осуществляет отдел аспирантуры.

4.18. Сдача кандидатских экзаменов прикрепляющимся лицом допускается с применением систем видеоконференцсвязи или дистанционных технологий, обеспечивающих идентификацию личности.

5. Ответственность должностных лиц

5.1. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов и проведению кандидатских экзаменов (размещение информации, прием и рассмотрение документов, формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов, приказы, справки) несет руководитель отдела аспирантуры, назначенный приказом директора ГИН РАН.

6. Прочее

6.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения приказом директором ГИН РАН нового.

6.2. Изменение наименования ГИН РАН, а также смена директора и/или заведующего аспирантурой не прекращают действия настоящего Положения.

6.3. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Директору ФГБУН ГИН РАН
академику К.Е. Дегтяреву

от _____
(ФИО)

гражданство _____

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____
(кем и когда выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу: _____

телефон : _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Прошу прикрепить меня в качестве соискателя к ФГБУН ГИН РАН для подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на _____ год(а),

по научной специальности _____

(наименование и шифр специальности)

в лабораторию _____ на договорной основе.

Научным руководителем прошу назначить _____

Прошу проинформировать о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) следующим способом:

- ☐ в электронной форме на адрес электронной почты;
- ☐ через операторов почтовой связи общего пользования.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и предоставляемых материалах (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) с Положением «О прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень прилагаемых документов:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность;
- ☐ копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- ☐ копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись);
- ☐ список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) (при наличии).

Дополнительно предоставляю:

- ☐ документы, свидетельствующие об индивидуальных научных достижениях (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.);
- ☐ справка/удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, перечень которых определен Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (при наличии);
- ☐ анкета по форме;
- ☐ сведения о предварительном названии темы и развернутый план диссертации;
- ☐ фотография (3х4), 1 шт.;

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО¹

Предполагаемый
научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий Лабораторией, к которой
осуществляется приращение

(полное наименование лаборатории)

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹Согласование осуществляет прикрепляемое лицо самостоятельно до подачи заявления о прикреплении для подготовки диссертации и документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Директору ФГБУН ГИН РАН академику К.Е. Дегтяреву

от _____

(ФИО)

гражданство _____

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу: _____

телефон : _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Прошу прикрепить меня к ФГБУН ГИН РАН для сдачи кандидатского экзамена без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
« _____

_____»

(название темы диссертации)

по научной специальности

(наименование и шифр специальности)

С Уставом, лицензией и приложениями к ней по выбранной научной специальности, Положением о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГИН РАН, ознакомлен(а)	_____ (подпись)
Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	_____ (подпись)
Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность подаваемых документов	_____ (подпись)

В оказании консультационных и информационных услуг для подготовки к экзамену не нуждаюсь*	_____ (подпись)
Нуждаюсь в оказании консультационных и информационных услуг для подготовки к экзамену нуждаюсь и согласен(а) на заключение договора*	_____ (подпись)

* - отметить один из вариантов

Перечень прилагаемых документов:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность;
- ☐ копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- ☐ копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись);
- ☐ анкета по форме;
- ☐ фотографии (3х4), 1 шт.

« ____ » _____ 202 г.

(_____)

подпись

расшифровка подписи

Директору ФГБУН ГИН РАН академику К.Е. Дегтяреву

от _____

(ФИО, должность, организация)

ХОДАТАЙСТВО
о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Прошу прикрепить к ФГБУН ГИН РАН _____

(ФИО, должность)

для сдачи кандидатского экзамена без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук « _____

_____»

(название темы диссертации)

по научной специальности

(наименование и шифр специальности)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

AHKETA

лица, прикрепляемого к ФГБУН ГИН РАН

1. Фамилия _____

ИМЯ	ОТЧЕСТВО
-----	----------

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения

(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование

Место для
фотографии

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете, и переводите со словарем, читаете, и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

[illegible]

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

10. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

11. Домашний (почтовый) адрес: _____

12. Паспорт: _____
(серия)

(номер)

(выдан: кем, когда)

13. Телефон: _____

14. E-mail: _____

«____» _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____

ДОГОВОР № _____

об оказании консультационных и информационных услуг по подготовке к сдаче кандидатского экзамена

г. Москва

«___» _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Геологический институт Российской академии наук» (далее – ГИН РАН), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 05 апреля 2012 г. № 2701, серия ААА № 002826, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора академика Дегтярева Кирилла Евгеньевича, действующего на основании Устава, и именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

и именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет настоящего Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать консультационные и информационные услуги по подготовке Заказчика, прикрепленного к ГИН РАН для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(наименование научной специальности)

по дисциплине (нам):

1. _____,
2. _____,

а Заказчик обязуется их оплатить.

1.2. Срок прикрепления Заказчика для сдачи кандидатских экзаменов составляет

_____ с _____ по _____.

1.3. Прикрепление осуществляется распорядительным актом **Исполнителя**, приказом директора ГИН РАН.

1.4. Оказание услуг **Исполнителем** осуществляется на русском языке.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Исполнителя** и **Заказчика** определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка ГИН РАН.

2.2 **Исполнитель** вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок оказания услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальных и распорядительных актов **Исполнителя**.

2.2.2. Расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

2.3. **Исполнитель** обязан.

2.3.1 Оказать консультационные и информационные услуги по подготовке **Заказчика**, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, к сдаче кандидатских экзаменов, указанных в п. 1.1. настоящего договора.

2.3.2. Предоставить **Заказчику** возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами **Исполнителя**;

2.3.3 Обеспечить научно-методическую, информационную,

материально-техническую поддержку, позволяющую **Заказчику** подготовиться и сдать кандидатские экзамены.

2.3.4. Ознакомить **Заказчика** с утвержденными программами кандидатских экзаменов.

2.3.5. Ознакомить **Заказчика** с критериями оценки уровня знаний при сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.6. Известить **Заказчика** о месте и времени проведения кандидатских экзаменов и консультаций к ним, допустить к процедуре их сдачи.

2.3.7. Создать экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов и осуществить прием кандидатских экзаменов по дисциплинам, указанных в п. 1.1 . настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ознакомить **Заказчика** с оценкой по каждому кандидатскому экзамену.

2.3.8. По результатам сдачи **Заказчиком** кандидатского экзамена (экзаменов) выдать справку о сдаче кандидатского экзамена (экзаменов) по форме, утвержденной **Исполнителем**.

2.3.9. Ознакомить **Заказчика** с Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка, Правилами по технике безопасности и противопожарной безопасности и иными локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.4. **Заказчик** вправе.

2.4.1 Получать консультационные и информационные услуги в виде устных консультаций в сроки, установленные **Заказчиком**, в течение срока действия настоящего договора.

2.4.2 Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами **Заказчика**.

2.4.3 Получать информацию и требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных условиями настоящего договора.

2.4.4. Обращаться к работникам ГИН РАН по вопросам, касающимся предоставления услуг по настоящему Договору в порядке, установленном локальными актами **Исполнителя**.

2.5. **Заказчик** обязан.

2.5.1. Соблюдать требования действующего законодательства, Устава и иных локальных нормативных актов **Исполнителя**.

2.5.2. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги **Исполнителю**.

2.5.3. Выполнять требования, предусмотренные программой кандидатского экзамена для допуска к сдаче кандидатского экзамена.

2.5.4. Явиться на кандидатские экзамены в сроки, утвержденные расписанием **Исполнителя**.

2.5.5. Соблюдать требования Устава ГИН РАН, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.5.6. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

2.5.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оплата услуг

3.1. **Заказчик** оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, только по платежным документам, предоставляемым **Исполнителем**, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего Договора.

Полная стоимость консультационных и информационных услуг за весь период прикрепления для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов составляет: _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

3.2 Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора допускается в случае увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена в соответствии с действующим законодательством, по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему Договору.

3.3. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на счет **Исполнителя**.

4. Срок действия настоящего Договора. Основания изменения и расторжения настоящего Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств в сроки, указанные в п. 1.2. настоящего Договора.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по согласованию сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае нарушения срока оплаты услуг;
- в случае нарушения **Заказчиком** требований, установленных Уставом ГИН РАН, Правилами внутреннего распорядка;
- в случае невыполнения и/или неполного выполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. При неудовлетворительной сдаче **Заказчиком** кандидатских экзаменов денежные средства, внесенные за консультационные и информационные услуги, не возвращаются.

5. Другие условия настоящего Договора

5.1. В случае возникновения финансовой задолженности **Заказчика**, **Исполнитель** вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору до погашения имеющейся задолженности в полном размере.

5.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа ГИН РАН об отчислении Заказчика (прикрепленного лица).

5.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон по настоящему Договору Ф.И.О., местонахождения, названия, паспортных данных или иных реквизитов она уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 дней с момента внесенных изменений.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

6.2. В случае неисполнения **Заказчиком** обязательств, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, **Исполнитель** вправе потребовать оплатить неустойку в размере 0,5 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более чем 50 % от стоимости договора.

7. Урегулирование споров

7.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, регулируются путем взаимных переговоров.

7.2. В случае невозможности решить спор или разногласия путем переговоров, противоречия решаются в судебном порядке.

7.3. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Федеральное бюджетное учреждение науки Геологический институт Российской академии наук	
(полное наименование)	(ФИО)
119017, г. Москва, Пыжевский переулок, д.7., стр.1	
(Юридический адрес)	(Адрес места жительства с указанием почтового индекса)
119017, г. Москва, Пыжевский переулок, д.7, стр.1	
(Фактический адрес)	(Фактический адрес)
ИНН 7706007378	
КПП 770601001	
ОКТМО: 45384000	(контактный телефон)
Банковские реквизиты: УФК по г. Москве (ГИН РАН л/с 20736Ц78960)	Паспортные данные: Серия
	Кем и когда выдан:
ГУ Банка России по ЦФО// УФК по г. Москве, г. Москва	
Казначейский счет 032146430000000017300	
ЕКС 40102810545370000003	
БИК УФК по г. Москве 004525988	
Тел.:	Дата выдачи:
E-mail:	Код подразделения:
Директор академик М.П. К.Е. Дегтярев	Подпись:

"УТВЕРЖДАЮ"
директор Института

« ____ » _____ 202 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 202 ____ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по специальности _____

от _____

I. Предложенные вопросы из типовой программы-минимума:

Оценка
(прописью)

а) основные вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

б) дополнительные вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая оценка

II. Предложенные вопросы из дополнительной программы (реферата):

Оценка
(прописью)

1. _____

2. _____

Общая оценка

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по Институту

от «_____» _____ 202 г. № _____

Председатель экзаменационной комиссии

(подписи)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность шифр и наименование специальности)

по номенклатуре научных работников)

Члены экзаменационной комиссии:

1.

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность шифр и наименование специальности)

по номенклатуре научных работников)

2.

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность шифр и наименование специальности)

по номенклатуре научных работников)

3.

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность шифр и наименование специальности)

по номенклатуре научных работников)

4.

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность шифр и наименование специальности)

по номенклатуре научных работников)

Место
печати



Минобрнауки России

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ГИН РАН)**

Пыжевский переулок, дом 7, строение 1, Москва, 119017

Тел./факс (495) 951-99-81, (495) 951-04-43

e-mail: gin@ginras.ru; <http://www.ginras.ru>

ОКПО 02698737; ОГРН 1037739505858;

ИНН/КПП 7706007378/770601001

№13102

На № от

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) сдала кандидатский
(фамилия, имя, отчество)
экзамен по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
и получил(а) следующую оценку:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в отделе аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Геологического института Российской академии наук (ГИН РАН).

**Директор ГИН
РАН**

подпись

**Зав. аспирантурой
кандидат г.-м. наук**

подпись